



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B. ROSETTI"**

*Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le Università di
Macerata, L'Aquila e Urbino*

Codice meccanografico **APPS02000E**

Codice fiscale **82001310448**

Codice Univoco dell' Ufficio **UF0NJB**



Prot. *come segnatura*

S. Benedetto del Tronto, *come segnatura*

ALBO ON LINE – Sezione Bandi di Gara

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Sezione Bandi
Gara e Contratti

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO A-LEVEL, DEL PROGETTO "LETTORATO
LINGUA INGLESE" E DEL PROGETTO "POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE
FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE" – A.S. 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 come integrato dall'art. 32 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e dall'art. 3, comma 76 della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

VISTA la circolare n. 2 dell'11/3/2008, del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Regolamento d'Istituto avente ad oggetto la Disciplina degli incarichi agli esperti esterni e agli esperti interni per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2018 con delibera n. 8;

VISTO il Programma Annuale per l'anno 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2020 con delibera n. 1;

VISTO il PTOF 2019/2022 del Liceo aggiornato nell'anno scolastico 2020/2021;

VERIFICATA l'impossibilità di ricorrere a personale interno per mancanza delle specifiche professionalità richieste;

VISTA la determina di avvio di una procedura di selezione comparativa finalizzata al reclutamento di massimo due esperti madrelingua inglese per lo svolgimento delle attività di docenza e preparazione alle prove per le certificazioni linguistiche nell'ambito dei progetti "Lettorato in lingua inglese" destinato agli alunni delle classi terze e quarte a.s. 2020/2021, **Progetto "A-level" destinato ad un gruppo selezionato di studenti di 3^a e 4^a, "Potenziamento Lingua Inglese finalizzato alla valorizzazione delle eccellenze" rivolto a gruppi definiti di studenti delle classi prime e seconde a.s. 2020/2021**, prot. n. 203 dell'8/1/2021 pubblicata in Albo *on line* in data 8/1/2021,

EMANA

il presente avviso di selezione per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto le seguenti attività:

1) per la realizzazione del **Progetto "Lettorato lingua inglese"** nel periodo **febbraio – giugno 2021** svolgimento di massimo **n. 260 ore complessive di insegnamento** per 9 classi terze e 9 classi quarte, da effettuarsi in circa 14 settimane considerando 1 ora per ciascuna classe in presenza o in modalità on line qualora l'organizzazione oraria lo richieda, in relazione alle modalità di svolgimento delle attività didattiche;

2) per la realizzazione del **percorso biennale su competenze da B2 a C1 finalizzato all'acquisizione delle certificazioni linguistiche B2 per le classi terze e C1 per le classi quarte (Progetto "A-Level")**, nel periodo **febbraio – giugno 2021** svolgimento di massimo **60 ore complessive di insegnamento** anche in modalità telematica a distanza, secondo il modello della DAD adottato durante l'emergenza da Covid-19. La durata dei singoli interventi, 1/2 ore sarà concordata e calendarizzata di concerto con l'Amministrazione;

3) per la realizzazione del **Progetto "Potenziamento lingua inglese finalizzato alla valorizzazione delle eccellenze"** nel periodo **febbraio - maggio 2021** svolgimento di massimo **n. 50 ore complessive di insegnamento** per n. 2 gruppi di studenti delle classi prime e seconde. Le attività didattiche potranno svolgersi anche in modalità telematica a distanza, secondo il modello della DAD adottato durante l'emergenza da Covid-19. La durata dei singoli interventi, 1/2 ore sarà concordata e calendarizzata di concerto con l'Amministrazione.

L'incarico verrà affidato ad un massimo di due candidati, tenuto conto anche delle disponibilità orarie dichiarate dai candidati e delle esigenze didattiche e funzionali del liceo.

I candidati, nell'istanza di partecipazione, potranno dichiarare l'intenzione di partecipare alla selezione per il conferimento di tutti gli incarichi previsti oppure per uno soltanto di essi, avendo cura di barrare la casella e/o le caselle di interesse.

Possono presentare domanda:

Professionisti estranei alla P.A., in possesso di Partita IVA, che svolgono attività di insegnamento, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere di madrelingua inglese, vale a dire cittadino/a straniero/a o italiano/a in possesso dei titoli necessari per la qualifica di docente di conversazione in lingua inglese come da vigente normativa;
- 2) essere in possesso di laurea specialistica o titolo equipollente;
- 3) aver maturato esperienze nell'insegnamento frontale ed a distanza a studenti in qualità di esperto madrelingua in altre scuole secondarie di secondo grado.

Il compenso per le ore di docenza sarà di **€ 41,32** ad ora comprensivi di ogni rimborso, e/o rivalsa e/o onere e sarà assoggettato ad IVA ed a ritenuta d'acconto Ire nella misura del 20%. Eventuali diritti di bollo saranno a carico del professionista. L'esperto deve essere in possesso di partita IVA ed è tenuto a produrre, **a pena di esclusione**, l'allegato n. 2 debitamente compilato secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini della stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale.

I soggetti interessati al presente avviso di selezione dovranno compilare i sotto elencati modelli allegati al presente avviso, redatti conformemente agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- allegato n. 1 - istanza di partecipazione;
- allegato n. 2 - dichiarazione dati contabili professionisti estranei alla P.A.;
- allegato n. 3 - dichiarazione dati per D.U.R.C.;
- allegato n. 4 - informativa privacy estranei PA;
- allegato n. 5 - dichiarazione di responsabilità, da compilare e sottoscrivere,

I candidati **dovranno altresì obbligatoriamente allegare apposito curriculum, a pena di esclusione.**

Detti *curricula*, fra le altre notizie, dovranno contenere, **a pena di esclusione**, la dichiarazione e la descrizione del titolo di studio posseduto.

La domanda di partecipazione in carta semplice e gli allegati richiesti, dovranno essere materialmente acquisiti agli atti della scuola entro e non oltre le ore 12.00 del 23/01/2021 e potranno pervenire in busta chiusa o tramite PEC, riportando in oggetto la seguente dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER PROGETTI A-LEVEL, LETTORATO E POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE BIENNIO A.S. 2020/2021".

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione inviate via fax o via e-mail **a pena di**

esclusione.

Dalla presentazione dell'istanza di partecipazione da parte degli interessati non deriverà obbligo di alcun genere per la scuola.

La scuola si riserva anche di non dar seguito alle iniziative di cui al presente avviso di selezione per intervenute problematiche interne e/o di ridurre l'impegno orario degli esperti e/o di stipulare un contratto con un solo esperto.

Ad ogni domanda di partecipazione verranno attribuiti i punteggi di seguito indicati derivanti dalla valutazione dei sotto indicati elementi:

a)	LAUREA MAGISTRALE CONSEGUITA CON IL MASSIMO DEI VOTI PREVISTI 110/110 E CON LODE	Punti 5
b)	LAUREA MAGISTRALE CONSEGUITA CON IL MASSIMO DEI VOTI PREVISTI 110/110	Punti 4
c)	LAUREA MAGISTRALE CONSEGUITA CON VOTO COMPRESO TRA 101/110 E 109/110	Punti 2
d)	LAUREA MAGISTRALE CONSEGUITA CON VOTO INFERIORE A 101/110	Punti 1
e)	MASTERS E SPECIALIZZAZIONI	Punti 1 per ogni titolo
f)	ULTERIORI LAUREE SPECIALISTICHE	Punti 1 per ogni ulteriore laurea
g)	ESPERIENZE MATURE NELL'INSEGNAMENTO FRONTALE A STUDENTI, IN CORSI CURRICOLARI E/O EXTRACURRICOLARI QUALE ESPERTO DI MADRELINGUA IN SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO STATALI	Punti 2 per ogni incarico di almeno 30 ore ognuno (per ogni anno scolastico saranno valutati fino ad un massimo di 4 incarichi)

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre, **a pena di esclusione**, dichiarare per iscritto (allegato 1), secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, quanto segue:

1. di essere madrelingua inglese, oppure cittadino/a straniero/a italiano/a in possesso dei titoli necessari per la qualifica di esperto in lingua, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulle assunzioni nelle scuole di docenti di conversazione in lingua inglese;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o in alternativa di essere in possesso della residenza in Italia;
3. di godere o di non godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria;
7. di non avere alcun conflitto di interesse, anche potenziale, con l'incarico e di essere in situazioni non incompatibili con quanto previsto dal Patto triennale per la corruzione, emanato dall'USR per le Marche per gli istituti scolastici;
8. di essere consapevole che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007;
9. di essere consapevole che il contratto è soggetto a tutti gli obblighi, anche di pubblicità e trasparenza, di cui alla Legge 228/2012 e della Legge 190/2012;
10. di essere consapevole che il contratto eventualmente stipulato con la Scuola non potrà essere per nessun motivo rinnovabile;
11. di essere in possesso di Partita IVA;
12. di essere consapevole che la liquidazione è subordinata alla presentazione di regolare fattura elettronica;
13. di assumere gli obblighi previsti dalla Legge 136 del 13/08/2010 in merito a:
 - obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

- comunicazione alla scuola degli estremi identificativi dei c/c dedicati di cui al co.1 art. 3 L. 136/2010, entro 7 gg. dalla loro accensione e le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sugli stessi;
 - consapevolezza che costituisce causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa mediante lo strumento IBAN;
14. di aver esaminato in ogni sua parte l'avviso di selezione, le condizioni previste e quant'altro, e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenuti.

Con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere prodotto **a pena di esclusione** l'allegato foglio notizie (allegato n. 3) per la verifica della regolarità contributiva, compilato in ogni sua parte e regolarmente sottoscritto per permettere a questa scuola di effettuare i dovuti controlli.

La redazione di tutte le dichiarazioni richieste secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 è **a pena di esclusione**. Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate. Si ricorda, ove occorresse, che le richiamate modalità di presentazione delle richieste dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 prevedono, come normativamente previsto dall'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, che sia allegata **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**.

Diversamente non possono ritenersi soddisfatte le modalità di presentazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, così come previsto dalla vigente normativa, con conseguente **esclusione dalla procedura di selezione**.

L'apertura delle buste contenenti le domande di partecipazione, la verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione e la valutazione delle candidature sarà effettuata in data **25/01/2021** da apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Lo svolgimento delle suddette operazioni risulterà da apposito verbale.

A conclusione della procedura di valutazione, verrà predisposta una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato.

Entro 5 giorni dal termine delle operazioni di valutazione, verrà data comunicazione della conclusione della procedura di selezione, mediante affissione all'Albo *on line* e in Amministrazione Trasparente, sul sito del liceo scientifico "B. Rosetti" www.liceorosetti.edu.it, del relativo provvedimento Dirigenziale contenente la graduatoria di merito.

La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 giorni, come previsto dall' art. 14, comma 7, del DPR 275/99.

Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva ed il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico e/o incarichi.

L'incarico verrà affidato al/i candidato/i che avrà/avranno raggiunto il punteggio maggiore e, in caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale, si procederà a sorteggio.

L'incarico verrà affidato ad un massimo di due candidati, tenuto conto della/e preferenza/e dichiarate nell'istanza di partecipazione in relazione agli incarichi cui la presente procedura è finalizzata, nonché delle disponibilità orarie dichiarate dai candidati e delle esigenze didattiche e funzionali del liceo.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida. L'incarico verrà comunque assegnato previa verifica della regolarità contributiva.

Il/I candidato/i prescelto/i dovranno stipulare con la scuola un contratto di prestazione d'opera professionale intellettuale.

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

Il contratto è soggetto a tutti gli obblighi, anche di pubblicità e trasparenza, di cui alla Legge n. 228/2012 e della Legge 190/2012.

Il contratto non potrà essere per nessun motivo rinnovabile.

La liquidazione della prestazione degli estranei alla P.A. avverrà su presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi della legge n. 244/2007, sulla base di regolare prestazione del servizio risultante da apposito registro di presenza, previa verifiche normativamente previste e previa verifica della regolarità

contributiva e/o di quanto previsto per lavoro autonomo di prestazione professionale. Si precisa che non potranno essere effettuate liquidazioni se non in presenza di regolare fattura elettronica, che dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati, ai sensi del D.M. n. 55 del 3/4/2013 Codice Univoco dell'Ufficio: UF0NJB.

Il Dirigente Scolastico verificherà l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi, e la richiesta di rimborso spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.

Questo liceo non provvederà alla liquidazione di alcun acconto.

Il Dirigente Scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'incarico a seguito di motivazioni inserite nel contratto d'opera professionale intellettuale.

Il Dirigente Scolastico, con assoluta discrezionalità, potrà somministrare agli alunni questionari di soddisfazione del servizio e, in caso di esito non soddisfacente, potrà provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Qualora i risultati siano solo parzialmente soddisfacenti, il Dirigente potrà chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, potrà, con assoluta discrezionalità, provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Del presente avviso si darà adeguata pubblicità tramite pubblicazione dello stesso in Albo *on line* e in Amministrazione Trasparente sul sito web del Liceo www.liceorosetti.edu.it e mediante invio di apposita comunicazione alle scuole secondarie di II grado della Provincia di Ascoli Piceno.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Marini, Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "B. Rosetti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Marini

Firmato digitalmente