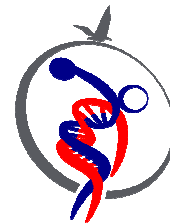




LICEO SCIENTIFICO STATALE "B. ROSETTI"

*Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le Università di
Macerata, L'Aquila e Urbino*
Codice meccanografico APPS02000E
Codice fiscale 82001310448
Codice Univoco dell' Ufficio UF0NJB



LICEO SCIENTIFICO STATALE
BENEDETTO ROSETTI
SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Alla Prof.ssa Adelia Micozzi
Al Prof. Alfredo Rizzoli (sostituto)
p.c. Ai docenti
Al dsga
Al personale Ata
Loro mail
Albo-sito web
Spazio sicurezza
Atti

Oggetto: nomina Referente e sostituto per le problematiche legate all'emergenza COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno della scuola contenute nel Documento tecnico del 22 giugno 2020, sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 – Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha

individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico;

Visto il protocollo di sicurezza siglato il 6 agosto 2020;

Considerata la bozza del documento "Indicazioni per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia";

Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

Acquisita la disponibilità dei docenti

NOMINA

La prof.ssa Adelia Micozzi REFERENTE COVID e il Prof Alfredo Rizzoli SOSTITUTO per le problematiche legate all'emergenza COVID-19, ai sensi delle disposizioni citate in oggetto con i seguenti compiti e funzioni:

- € comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- € fare da anello di congiunzione con l'ASUR;
- € contattare i genitori in caso di alunno sintomatico per il Covid-19;
- € collaborare con il DPD, informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD.

Per agevolare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti), il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- collaborare con il DPD, informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD;
- interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.

Le SS.LL riceveranno un' adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi Covid- sospetti/confermati

Il Dirigente scolastico
Stefania Marini
Documento firmato digitalmente

DS